|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTITULE :** |  | | |
|  |  | | |
| **Code AH :** |  | | |
|  |  | | |
| **Date :** |  | **Lieu :** |  |

**Annulations**

Toute annulation devra être faite par écrit. En cas d’annulation moins de 8 jours avant la date de la formation ou en cas d’absence le jour de celle-ci le paiement ne donne lieu à aucun remboursement. En cas d’annulation 8 jours ou plus avant la date de la formation l’inscription est remboursée déduction faite d’un montant de 100,00 € pour frais de dossier.

En cas d’insuffisance de participants, Automation-Hub se réserve le droit d’annuler ou de reporter la formation. En pareil cas, l’intégralité des sommes versées sera remboursée.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du participant :** |  |
|  |  |
| **Prénom :** |  |
|  |  |
| **Organisme :** |  |
|  |  |
| **Adresse :** |  |
|  |  |
| **Téléphone** |  |
|  |  |
| **E-mail :** |  |
|  |  |
| **Montant (\*)** |  |

**(\*) : Se référer au site** [**www.automation-hub.fr**](http://www.automation-hub.fr) **ou prendre contact avec**

**Automation-Hub sur** [**contact@automation-hub.fr**](mailto:contact@automation-hub.fr) **ou Tel : +33 6 08 90 86 17**

**Une convention de formation sera adressée après inscription, accompagnée de la facture d’acompte**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalités de paiement :**  100 % après la formation, payables à 45 jours date de facture | |
| **Paiements par chèque à l’ordre de :** Association Automation Hub *Cocher la case* |  |
| **ou par virement sur le compte :**  Automation-HubBREDIBAN : FR76 1010 7002 1000 8180 7108 938 *Cocher la case* |  |
| **Préciser l’adresse complète de facturation :** | |
| **Bon de commande et paiement à expédier à l’adresse suivante :**  Automation-Hub chez KB Crawl – 147 avenue Paul Doumer 92500 RUEIL-MALMAISON  Renseignements : 33 6 08 90 86 17 ou 33 1 41 29 05 09 [contact@automation-hub.fr](mailto:contact@automation-hub.fr) | |

**L’association Automation Hub n’est pas assujettie à la TVA**

Nota : L’envoi de ce bulletin d’inscription, par fax ou par courrier, constitue un engagement ferme de la part des personnes intéressées. Celles-ci doivent faire le nécessaire auprès de leurs entreprises lorsque leurs procédures internes exigent l’envoi d’un ordre de service ou d’un bon de commande dans les formes qui leur sont propres.